



REFERAT

FRA GENERALFORSAMLING 11. APRIL 2018
i Østerbrohuset, Århusgade 103, 2100 København Ø

Der var 42 stemmeberettigede, heraf 1 fuldmagt.

DAGSORDEN

1. Åbning af generalforsamlingen
2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning
4. Årsregnskab 2017
5. Budget 2018
6. Forslag til behandling
Forslag fra bestyrelsen om ændring til ordensreglernes § 3 stk. 2 pkt. d.
7. Valg af bestyrelse mv.
8. Eventuelt.

REFERAT

1. Åbning af generalforsamlingen

Foreningens formand Pia Christiansen bød velkommen og erklærede generalforsamlingen for åbent. Anbefalede Birgit Bech, formand i HF Blomsten, som dirigent.

2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg

Birgit Bech blev valgt som dirigent. Birgit konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og at dagsordenen var i overensstemmelse med vedtægternes §11. Helga have 196 blev valgt som referent. Annette have 92, Susan have 114 og Max have 198 blev valgt som stemmetællere.

3. Bestyrelsens beretning

Pia henviste til bestyrelsens beretning, som var udsendt med dagsordenen og resumerede denne. Pia supplerede herunder den skriftlige beretning med følgende:

Køkkenrenoveringen i "Huset" er færdig og køkkenet kan tages i brug ved sæsonåbningen.

Pia fremhævede værdien af, at det har kunnet lade sig gøre at samle et håndværkerhold med murer, tømrer og elektriker internt i Aldersro, så kun gulvfirma og VVSer skulle hentes ind udefra.

Der var stående applaus til Erling have 36, Lars have 48 og Jan have 52 for deres store indsats i køkkenprojektet.

Pia konstaterede, at alle byggeopgaverne som følge af kontorbranden hermed er afsluttet. Arbejdet har været i gang siden 2014 og det har været en meget stor opgave. Men vi har fået rigtig meget for pengene, især på grund af den store frivillige

arbejdsindsats fra Aldersros medlemmer, – både håndværkere og andre, som har bidraget med malerarbejde, rengøring og meget andet.

Det betyder, at vi i år kan se frem mod en mere fredelig sommersæson, end de seneste år med de mange byggeprojekter. Dog nævnte Pia alligevel én aktuel opgave:

Taget på skuret på kontorpladsen er utæt og skal repareres. Så hvis nogen har tid og lyst til at lave tag, er I meget velkomne til at henvende Jer til bestyrelsen.

Renovering af vinduer og væg i verandaen vil blive udført af eksternt tømrerfirma. Arbejdet starter uge 16 (medio april) og skal være færdigt inden 1. maj.

Hjertestarter. Både HF 4. Maj og HF Aldersro har ansøgt Trygfonden og begge afventer svar, som måske først kommer om 1 måned. Først da ved vi mere om, om vi skal dele hjertestarter med HF 4. Maj, hvad det vil koste osv. Indtil da må vi klare os på anden vis. Nikolaj anbefalede, at benytte Trygfondens app på mobiltelefonen. Der får man anvist hvor den nærmeste hjertestarter er. Vejviseren på app'en bliver hele tiden opdateret, hvorimod et kort i skabene hurtigt vil blive forældet.

Pia opfordrede til – så vidt muligt – at **kontakte bestyrelsen** på mailadressen hfaldersro@gmail.com. Nikolaj mindede om, at man ikke kan forvente at få svar straks, men at man senest får svar førstkommande kontoraften efter modtagelsen.

Nikolaj erindrede også om **proceduren for leje af "Huset"** som er følgende:

1. Tjek i kalenderen på hjemmesiden www.aldersro.dk om "Huset" er ledigt.
2. Send en mail til bestyrelsen om hvornår man ønsker at leje "Huset".
3. Indbetal 1200 kr for weekender (leje 800 kr + depositum 400 kr) eller 800 kr. for enkelt dage (leje 400kr + depositum 400 kr.) på konto 5323/0245418.

Byggeri i Kolonihaveområder har kommunen rigtig meget fokus på, understregede Pia, med henvisning til de nye regler for ansøgning om byggetilladelse. Pia gennemgik den procedure for byggeansøgninger, som indtil videre gælder (proceduren er også sat op i skabene, samt kan ses på Kreds 1s hjemmeside):

1. Ansøgning om byggetilladelse sendes til bestyrelsen.
2. Ansøgning om byggetilladelse sendes til Kredsen.
3. Ejerfuldmagt indhentes online fra "Københavns Ejendomme og indkøb".
4. Ansøgningen med Kredsen anbefaling og Ejerfuldmagten sendes online til Københavns kommunes bygningsmyndighed, Center for Bygninger. Kommunen påregner sig mindst 8 ugers sagsbehandlingstid.

Åbne terrasser. Pia erindrede om "Infoseddel fra bestyrelsen oktober 2017", hvor bestyrelsen mindede om reglerne for åbne, overdækkede terrasser (som ikke tæller med i bebyggelsesprocenten). Bestyrelsen har givet en frist til 1.04.2018, til at få rettet op på eventuelle uoverensstemmelser med reglerne. De der stadig mangler at melde tilbage til bestyrelsen herom, bedes gøre dette snarest!

Vandforbrug. Pia takkede vandmændene for arbejdet med at åbne for vandet 8. april.

Desværre har alt for mange glemt at lukke deres stophaner, inden der blev åbnet, til trods for at dette var meldt ud både pr. mail, på facebook og ved opslag i skabene!! Og det koster Aldersro rigtig mange penge, når vandet fosser ud i timevis!

Pia opfordrede til nabohjælp, så vi undgår dette vandspild fremover. Vandmand Peter opfordrede alle til at notere sig, hvordan håndtag på stophanerne skal vende, når de er åbne/lukkede.

Kloakering mv. Sidste nyt er, at kommunen vil give 5 års varsel forud for kloakering. Hovedstrengene vil blive finansieret med 30-årige lån. Stikledning ind på egen have-lod skal man selv betale. Det undersøges dog pt., om disse også kan finansieres med 30-årige lån.

Kommunen vil etablere nye spildevandsledninger, før der bliver kloakeret. Dette arbejde er planlagt afsluttet i 2019. Med nævnte 5-års varsel vil det betyde, at der tidligst bliver kloakeret i 2024.

Tømning af samletanken ved "Huset" vil ske i faste intervaller (4 gange) i den kommende sæson. Tømning af latriner i afdeling 2 og 3 vil ske efter samme turnus som sidste år.

Renovation. Pia takkede Nina og Joe for deres indsats med renovation og containerbestillinger og opfordrede alle til at sortere affald. Vi sparer mange penge ved at sortere affaldet, da en sorteringscontainer er langt billigere end f.eks. containere til usorteret husholdningsaffald.

Grøntbunken. Nina have 104 og Helle have 108 meldte sig som "koste", når det er Aldersros tur til at rydde op ved grøntbunken, efter bortkørsel af det grønne affald.

Kolonihaveforbundet og "Kolonihaveforbundet København Syd" (Kreds 1).

Pia opfordrede alle til at følge med på deres hjemmesider, da der er rigtig meget nyttig viden for kolonister. Kolonihaveforbundet har fået ny hjemmeside, hvor man skal lock'e ind med sit medlemsnummer. Nummeret er det samme som kundenummeret på bagsiden af medlemsbladet "Havebladet",- tilsendes 4 gange i denne sæson.

Debatmøde i Lersøsamslutningen 2017 var der delte meninger om – mange fandt ikke emnerne vedkommende. Pia oplyste, at der vil blive afholdt debatmøde igen i 2018, som kommer til at handle om forskellige former for have dyrkning. Forhåbentligt bliver det mere vedkommende! Program og dato meldes ud senere.

Udviklingsplan for Lersøparken. Forslag til planen kommer til høring i 8 uger medio juni til medio august. Planen vil blive sendt ud pr. mail i høringsperioden, så alle har mulighed for at se den og ytre sig.

Pia afsluttede med at takke alle for initiativer og indsatser til de gode arrangementer, sammenkomster og fester i 2017. Pia takkede endvidere bestyrelsen for godt samarbejde med god stemning.

Spørgsmål og kommentarer:

Max have 198 foreslog, at den nye informationsskrivelse til nye lejere, som er omtalt i beretningen, lægges på Aldersros hjemmeside, hvilket alle syntes var en god ide.

Kirsten Camillo have 44 oplyste, at Lersøens fællesloppemarked afholdes på en søndag i år, som et forsøg. Det bliver søndag den 17. juni kl. 10-15. De som er interesseret i en stand, kan henvende sig til Kirsten herom.

Jena have 158 foreslog, at generalforsamlingen – ud over beretningen - også burde give mulighed for at fremlægge forslag til arbejder og aktiviteter for den kommende sæson. Pia var enig heri, og emnet blev taget op under punkt 8. Eventuelt.

Beretningen blev vedtaget med applaus.

4. Årsregnskab 2017

Kasserer Tine Büchler Poulsen henviste til årsregnskabet, som var sendt ud med dagsordenen og opsummerede dette – herunder at:

- en del af overskuddet på driftregnskabet vil blive anvendt til renovering af vinduer og væg i "Huset"s veranda.
- vandforbruget har været betydeligt mindre hvert andet år de seneste år, hvilket til dels skyldes våde somre. Men det viser også, at det er muligt at spare på vandet og at der er penge at hente, ved at holde vandforbruget nede.
- der pt. står 123 på Aldersro's venteliste.
Alle på nær 6 indbetaler opskrivningsbidrag via betalingservice, hvilket letter postgangen. De sidste 6 opfordres derfor også til at benytte betalingservice.

Regnskabet blev herefter vedtaget.

5. Budget 2018

Budgettet var udsendt med dagsordenen og Tine opsummerede dette.

Budgettet blev herefter vedtaget.

På opfordring fra Pia, var der samtidigt applaus til Marianne Kragerup for god indsats som revisor.

HEREFTER VAR DER PAUSE MED ØL OG VAND.

6. Forslag

Forslag fra bestyrelsen om ændring til ordensreglerne.

Inge fremlagde forslaget og pointerede, at der udelukkende var tale om at rette en skrivefejl i ordensreglernes § 3 stk 2 pkt. d om, hvilken periode det er tilladt at parkere inden for de store låger i afdelingerne.

Forslaget blev vedtaget.

Ordensreglernes § 3 stk 2 pkt. d ændres således til følgende ordlyd:

d. parkering på pladsen ved "Huset" i afdeling 1, hvis "Huset" ikke er udlejet, og arealet inden for lågen i afdeling 2 samt afdeling 3 i perioden fra 1. september til 30. april.

Birthe Bjørn have 140 oplyste, at hun havde fremsendt et forslag i februar 2018 om at genindføre grøn container til afdeling 2-3 i forårssæsonen. Bestyrelsen havde ikke modtaget forslaget. Ordstyreren foreslog, at emnet blev taget op under dagsordenens punkt 8. Eventuelt, med henblik på en mulig afklaring af forslaget.

7. VALG TIL BESTYRELSE MV.

- a. Kasserer for 2-årig periode. Tine Büchler Poulsen have 24 var på valg og modtog genvalg. Tine blev genvalgt.
- b. Bestyrelsesmedlem i afdeling 1 for 2-årig periode. Nikolaj Nielsen have 76 var på valg og modtog genvalg. Nikolaj blev genvalgt.
- c. Suppleant i afdeling 1 for 1-årig periode. Allan Arp-Hansen ønskede ikke at fortsætte. Bestyrelsen anbefalede Dennis Art Andersen have 56. Dennis blev valgt.

- d. Suppleant i afdeling II for 2-årig periode. Jeanette Simonsen have 138 var på valg. Jeanette genopstillede ikke. Carina Galli have 124 meldte sig som kandidat og blev valgt.
- e. Bestyrelsesmedlem i afdeling III for 2-årig periode. Birgitte Rasmussen have 192 var på valg og modtog genvalg. Birgitte blev genvalgt.
- f. Vurderingsudvalg, 1 medlem for 2-årig periode. Dennis Art Andersen var på valg, men var blevet valgt til bestyrelsen. Bestyrelsen anbefalede Jan Simonsen have 138, som nyt medlem af vurderingsudvalget. Jan blev valgt.

Alle blev valgt uden modkandidater.

Bestyrelsen består herefter af følgende:

| | | |
|----------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Pia Christiansen | formand | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Tine Büchler Poulsen | kasserer | valgt i 2018 for 2-årig periode |
| Nikolaj Nielsen | bestyrelsesmedlem i afdeling 1 | valgt i 2018 for 2-årig periode |
| Dennis Art Andersen | suppleant i afdeling 1 | valgt i 2018 for 1-årig periode |
| Inge Andersen | bestyrelsesmedlem i afdeling 2 | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Carina Galli | suppleant i afdeling 2 | valgt i 2018 for 2-årig periode |
| Birgitte Rasmussen | bestyrelsesmedlem i afdeling 3 | valgt i 2018 for 2-årig periode |
| Helga Henriksen | suppleant i afdeling 3 | valgt i 2017 for 2-årig periode |

Vurderingsudvalget består herefter af følgende:

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Peter Madsen | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Max Katzenelson | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Jan Simonsen | valgt i 2018 for 2-årig periode |

Øvrige valgte er desuden:

| | |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Revisor, Marianne Kragerup | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Revisorsuppleant Christine Nederlund | valgt i 2017 for 2-årig periode |
| Husbestyrer Betzy Sørensen | valgt i 2017 for 2-årig periode |

8. EVENTUELT

Jena have 158 foreslog følgende arrangementer og aktiviteter for den kommende sæson:

- Genoptagelse af fællesspisninger – Jena vil stå for fællesspisning onsdag 30. maj.
- Musikalsk arrangement - Janne Lærkedahl m.fl. - torsdag den 7. juni.
- Portvinssmagning tirsdag den 14. august.

Nikolaj oplyste, at de faste arrangementer afholdes som hidtil i den kommende sæson, og efterlyste tovholdere til arrangementerne. Følgende meldte sig:

- Åbningen med morgenmad og blomstersalg. Tovholdere fra afdeling 1: Birthe have 60 og Lise have 70.
- Sct. Hans Aften. Tovholder fra afdeling 1: Thi have 56.
- Aldersros fødselsdag. Tovholder fra afdeling 2: Trine have 128.
- Afslutningen. Tovholder fra afdeling 3: Karen have 208.

Nikolaj orienterede om bestyrelsens forslag om en "gentænkning" af de faste arrangementer med henblik på årene fremover (jf. sidste afsnit i bestyrelsens udsendte beretning 2017). Nikolaj foreslog nedsat en gruppe til at evaluere arrangementerne og komme med eventuelle forslag til ændringer.

Der var mange synspunkter på oplægget: nogle talte for at bibeholde arrangementerne som hidtil. Der var delte meninger om hvorvidt medlemmerne har lyst til at indgå i de arrangementsgrupper, vi har idag. Nogle foreslog indførelse af turnusordninger, ligesom ved flaghejsning. Der var også forslag om at deltagelse i arrangementsgrupperne burde sidestilles med andet fællesarbejde som f.eks. hækklipning. Bestyrelsen oplyste, at evalueringen er foreslået, idet man har fornemmet en stemning for at gentænke og eventuelt foreslå fornyelse af de gamle traditioner, Bestyrelsen vil dog forholde sig helt objektiv til resultatet af gruppearbejdet.

Følgende meldte sig til gruppen:

Dennis og Thi have 56, Annette have 92 (med forbehold for deltagelse i for mange møder), Nina have 104, Max have 198. Nikolaj er tovholder i gruppen.

Andre interesserede kan tilmelde sig gruppen på mail hfaldersro@gmail.com. Der vil også komme sedler op i skabene, hvor man kan tilmelde sig.

Birthe have 140 havde forslag om genindførelse af container til grønt affald i foråret til afdeling 2-3 (jf. afsnit 6 Forslag i dette referat). Det blev oplyst at containerordningen blev afskaffet, da containerprisen steg gevaldigt og at vi fik Grøntbunken ved HF Blomsten. Birthe begrundede forslaget med, at der er medlemmer, som har svært ved at køre til Grøntbunken.

Bestyrelsen gav tilsagn om at tage emnet op på førstkommende møde.

Jette have 48 bad medlemmer, som har høje træer med skadereder i, om at fjerne rederne, da der er alt for mange skader i området. Carina forestog, at bestyrelsen kontakter kommunen om problemet.

Lis have 44 bad bestyrelsen om at genvurdere ganglysene, hvilket blev aftalt.

Birgitte opfordrede til at give en hånd med, når det nye køkken i "Huset" skal indrettes og rengøres lørdag den 14.04 kl. 10.

Erling have 36 oplyste, at en tiloversbleven gipsplade samt den gamle køkkenbordsplade er til fri afhentning j "Huset".

Birthe have 60 foreslog, at der udarbejdes en håndværkerliste, som medlemmerne kan benytte, hvis man ikke selv kender til referencer om gode håndværkere. Det blev konstateret, at der ikke mere findes en liste i Aldersro. Men mange syntes ideen var god, så Birthe blev opfordret til at igangsætte opbygning af en liste, ved at indhente gode råd og anbefalinger fra naboer og andre i Aldersro.

Udenfor referat: Medlemmer, som kender gode håndværkere, eller som ønsker at komme på håndværkerlisten, opfordres til at kontakte Birthe.

Mødet sluttede kl. 21.00.

25.4.2018 Pia Christiansen Birgit Bech 25.4.2018

Pia Christiansen
Formand

Birgit Bech
ordstyrer

Helga Henriksen 28.4.2018
Helga Henriksen
sekretær