



REGLER FOR LEJE AF "HUSET"

"HUSET" udlejes til medlemmer af H/F Aldersro i hasesæsonen i den periode, hvor der er åbent for vandet.

RESERVATION

- Tjek i kalenderen på Aldersros hjemmeside om "HUSET" er ledigt. Send derefter en mail til bestyrelsen om hvornår du ønsker at leje "HUSET" (svaret kommer på efterfølgende kontoraften). Reservation af "HUSET" kan også ske i kontortiden i HUSET i afdeling 1 (åbent hver 2. onsdag kl. 18.00 – 19.00 i lige uger). Depositum 400 kr. og leje 800 kr. pr. weekend og 400 kr. pr. enkelt dag skal indbetales på konto 5323/0245418 ved reservationen. Skriv navn på overførslen samt **kontonummer, som depositum skal returneres til**. Reservationen er bindende. Man mister depositum, hvis reservationen annulleres. Grillen skal også reserveres.
- Nøglen afhentes hos bestyrelsesrepræsentant i egen afdeling efter aftale eller afhentes i den kontortid der ligger lige forud for arrangementet.
- Reglement for leje af "HUSET" samt 2 lister vedrørende rengøring og service modtages på mail. Listerne skal udfyldes og lægges i køkkenet ved afleveringen. Rengøringslisten er til afkrydsning, som dokumentation for, at al rengøring er udført. Servicelisten skal udfyldes med navn, tlf. nr. og konto nr. samt hvis service eller lignende ødelægges i forbindelse med lejemålet eller hvis der er andre kommentarer vedrørende lejen. Listerne benyttes af husbestyreren, når "HUSET" gennemgås efter brug.

AFLEVERING OG AFREGNING

- Ved weekend-leje skal "HUSET" være klar til aflevering dagen efter arrangementet kl. 16.
Ved leje for enkelt-dage skal "HUSET" være klar til aflevering dagen efter arrangementet kl. 12.
Herefter vil "HUSET" blive tjekket for oprydning, rengøring mv.
- Nøglen skal afleveres til bestyrelsesrepræsentanten i egen afdeling, hvis nøglen er udleveret af bestyrelsesrepræsentanten. Hvis nøglen er afhentet i kontortiden afleveres den til husbestyrer Betzy # 32, Jette # 48 eller lægges i postkassen ved "HUSET". Depositum tilbagebetales på din/jeres konto (med fradrag af evt. service eller andet, som er ødelagt) i den første kontortid efter arrangementet. Husbestyrer sender SMS til kasserer om eventuelle fejl og mangler. Derefter udbetales depositum.
- Såfremt tjek af "HUSET" – mod forventning – skulle give anledning til bemærkninger, skal eventuelle mangler i rengøring, oprydning mv. foretages af lejer, før hel- eller delvis depositum afregnes på din/jeres konto.

INVENTAR

HUSET indeholder

- Service til minimum 40 personer
- 2 komfurer, 2 køleskabe, fryser samt diverse køkken- og serveringsudstyr
- Duge i 3 forskellige farver
- Stor kaffemaskine (specialfiltre forefindes), termokander til kaffe og the, el-kedel
- Opvaskemaskine og tilhørende vaskepulver/tabs, salt og afspændingsmiddel
- Stereoanlæg til CD'er

Medbring selv

- Staniol, køkkenruller, thefiltre, plastposer, bagepapir og lignende
- Viskestykker, håndklæder, karklude, gulvklude, affaldsposer og -sække.
- Håndsæbe, opvaskemiddel og -børste, rengøringsmiddel, toiletpapir.
- Vådservietter til pissoir.

VÆR SÆRLIG OPMÆRKSOM PÅ FØLGENDE, NÅR DU BRUGER "HUSET":

- Pas på afløbet fra køkkenvasken. Skyl ikke fedt, stearin og lignende ud i vasken.
- Spar på vand, brug balje i stedet for rindende vand. Brug gummiskrabere/ dejskraber eller køkkenrulle til at fjerne madrester, fedt o.l. fra tallerkener, skåle, gryder mm.
- De mandlige gæster henvises til vores pissoir, så septiktanken ikke fyldes for hurtigt.
- "HUSET"s indendørs møbler og inventar må ikke anvendes udendørs.
- Alle vinduer/døre lukkes/låses, når "HUSET" forlades. Sluk for lys og varme.
- Husk at slukke ventilationsanlægget. Sluk på den røde kontakt til højre for døren ud til køkkenet.

VIS HENSYN TIL "HUSET"S NABOER

Da der ofte er fest i "HUSET" er det vigtigt, at der tages hensyn til "HUSET"s naboer, da de jo også skal kunne nyde at være i deres have, mens du/I holder fest:

- Det er ikke tilladt, at spille høj musik for åbne døre og vinduer.
- Fra kl. 23 skal der være ro på pladsen og fra kl. 24 skal musikken dæmpes.

BRANDBESTEMMELSER

- Ifølge brandmyndighederne må der opholde sig 150 personer i "HUSET", svarende til 50 personer pr. udgang.

RENGØRING EFTER BRUG AF "HUSET"

- Hele "HUSET" skal opryddes og rengøres som det fremgår af tjeklisten på næste side. Listen skal krydses af og lægges i køkkenet.

Det kan være svært at huske det hele efter en god fest/sammenkomst. Så derfor er det vigtigt, at vi alle gør os umage for at følge listen, når vi gør "HUSET" klar til aflevering, og på den måde bibeholder det nyrenoverede hus i fin stand!

Manglende rengøring kan medføre tab/fradrag af depositum.

RENGØRING EFTER BRUG AF HUSET – TJEKLISTE

<p>Køkken</p> <ul style="list-style-type: none">€ Køleskabe, fryserne og øl skabene rengøres og slukkes€ Lågerne skal stilles på klem, for at undgå skimmel og dårlig lugt i skabene€ Opvaskemaskine tømmes og trådsi rengøres€ Komfurer og ovne rengøres – husk også plader, bradepander og riste!!€ Kaffemaskine og kaffekolber rengøres, både på inder -og yderside (særlig børste forefindes)€ Termokander skylles og tørres af på ydersiden€ Mikrobølgeovn rengøres på inder- og yderside.€ Porcelæn og bestik stilles/lægges rengjort på deres respektive pladser€ Skåle, gryder, pander mv. rengøres og sættes på deres respektive pladser€ Køkkenbord og vask rengøres€ Gulv fejes og vaskes (- også under risten ind til stuen!) <ul style="list-style-type: none">€ Affald lægges i containere. SORTÉR AFFALDET! (Flasker, pap, metal, plast)<ul style="list-style-type: none">- Pap klappes sammen så det ikke fylder så meget.- Metaldåser hældes ud af de plastposer, som de evt. bæres ud i.
<p>Stuen/opholdslokalet</p> <ul style="list-style-type: none">€ Borde og stole aftørres og placeres som på møbleringsplanen, opsat i lokalet.€ Gulvet støvsuges og renses for stearinpletter o.l.€ Vaser, lysestager, askebægre o.l. tømmes og rengøres.
<p>Terrasse</p> <ul style="list-style-type: none">€ Borde og stole aftørres og sættes pænt i lokalet.€ Gulvet fejes.
<p>Grill</p> <ul style="list-style-type: none">€ Grillen tømmes for aske og rengøres.
<p>Entre ved indgang/toiletter</p> <ul style="list-style-type: none">€ Gulvet støvsuges og vaskes.
<p>Toiletter</p> <ul style="list-style-type: none">€ Alle 3 toiletter og vaske rengøres - evt. spindelvæv fjernes€ Affalds-/toiletspande tømmes€ Gulv støvsuges og vaskes€ Pissoir tjekkes og papir fjernes.
<p>Duge</p> <ul style="list-style-type: none">€ Hvis dugene har været brugt, skal de vaskes og lægges tilbage i de respektive kasser før nøglen afleveres. Dette gælder også, hvis man har brugt "HUSET"s duge, håndklæder, viskestykker mv. til Aldersro's fællesarrangementer.
<p>Festpladsen</p>

- Fjern cigaret skodderne også fra krukken.

TJEKLISTE – INVENTAR MED PRISER**(Listen lægges i køkkenet i udfyldt stand, efter brug af "HUSET")**

Navn og tilbagebetalings kontonr.	Havenr. og tlf.nr	Dato
-----------------------------------	-------------------	------

**Oplysning om service og andet, som er gået itu eller skadet
(skal udfyldes af lejer/bruger)**

Antal itu	Art	Pris pr. stk, kr.	Antal stk i alt
	Rødvinsglas	20	50
	Hvidvinsglas	20	50
	Cognacglas	20	50
	Champagneglas	20	50
	Vandglas, store	20	46
	Vandglas, små	20	50
	Snapseglas	20	33
	Kaffekopper	20	49
	Underkopper	20	40
	Sidetallerkener	20	40
	Flødekander	20	12
	Sukkerskåle	20	6
	Middagstallerkener, hvide	20	33
	Middagstallerkener, mønstrede	20	43
	Dybe tallerkener, hvide	20	5
	Dybe tallerkener, mønstrede	20	15
	Gafler	10	50
	Knive	10	50
	Spiseskeer	10	48
	Teskeer	10	50
	Termokander	100	17
	Kaffekolber (til kaffemaskine)		4
	Elkedel		1
	Fade/skåle, art:		
	Borde, art:		
	Stole, art:		
	Andet, art:		

Eventuelle aftaler med næste lejer – skal skrives her:**Forhold, der skal udbedres, inden afregning af depositum (udfyldes af den der tjekker "HUSET")**