



Marts 2016

INDHOLD

INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING	2
BESTYRELSENS BERETNING 2015	3
REGNSKAB FOR 2015 OG BUDGET FOR 2016	10
FORSLAG 1 NYE VEDTÆGTER.....	14
FORSLAG 2 NYE ORDENSREGLER.....	21
FORSLAG 3 INDKØB AF NYT LÅSESYSTEM.....	26

Bilag 1 Fuldmagt

**Generalforsamlingen afholdes på restaurant Hong Cheng,
Jagtvej 219 (ved krydset Østerbrogade-Jagtvej-Strandboulevarden).**

**For de medlemmer, der har lyst, vil der være spisning kl. 18-19 for egen regning.
Fx koster buffet 109 kr.**

Se mere om stedet og menukortet på www.hongcheng.dk

**Bestyrelsen gør opmærksom på, at der fremsættes forslag om ændring af
vedtægterne.**

**I henhold til vedtægterne kræves, at mindst 2/3 af medlemmerne er
repræsenteret for, at forslaget om vedtægtsændring endeligt kan vedtages.**

**Bestyrelsen opfordrer derfor alle til at deltage i generalforsamlingen eller
alternativt afgive en fuldmagt, hvis man er forhindret i at deltage.**

INDKALDELSE TIL GENERALFORSAMLING

Hermed indkaldes til ordinær generalforsamling

Tirsdag den 19. april 2016 kl. 19.00
Restaurant Hong Cheng, Jagtvej 219, 2100 København Ø

Dagsordenen i henhold til vedtægterne:

1. Åbning af generalforsamling
2. Valg af dirigent, referent og stemmeudvalg
3. Bestyrelsens beretning
4. Årsregnskab 2015
5. Budget 2016
6. Forslag til behandling
 - Forslag 1 Nye vedtægter
 - Forslag 2 Nye ordensregler
 - Forslag 3 Indkøb af nyt låsesystem
7. Valg af bestyrelse mv.

På valg er:

a.	Kasserer for 2-årig periode	Jan Simonsen er på valg. Jan ønsker ikke at genopstille. Bestyrelsen foreslår Tine Büchler Poulsen.
b.	Bestyrelsesmedlem afd. I for 2-årig periode	Joe Svensson er på valg. Joe ønsker ikke at genopstille. Bestyrelsen foreslår, at Nikolaj Nielsen indtræder som bestyrelsesmedlem, og at Allan Arp-Hansen vælges som suppleant for 1 år.
c.	Suppleant afd. II for 2-årig periode	Susan Vanglund er på valg. Susan ønsker ikke at genopstille. Vakant.
d.	Bestyrelsesmedlem afd. III for 2-årig periode	Birgitte Rasmussen er på valg. Birgitte modtager genvalg.
e.	Vurderingsudvalg, eet medlem for 2-årig periode	Erling Christiansen er på valg. Erling ønsker ikke at genopstille. Vakant.

Bestyrelsen består desuden af:

Formand Pia Christiansen	valgt i 2015 for 2 år
Suppleant, afd. I Nikolaj Nielsen	valgt i 2015 for 2 år
Bestyrelsesmedlem afd. II, Inge Andersen	valgt i 2015 for 2 år
Suppleant afd. III, Helga Henriksen	valgt i 2015 for 2 år

Øvrige valgte er desuden:

Vurderingsudvalg, Peter Madsen	valgt i 2015 for 2 år
Vurderingsudvalg, Max Katzenelson	valgt i 2015 for 2 år
Revisor, Marianne Kragerup	valgt i 2015 for 2 år
Revisorsuppleant Christine Nederlund	valgt i 2015 for 2 år
Husbestyrer Betzy Sørensen	valgt i 2015 for 2 år

8. Eventuelt.

BESTYRELSENS BERETNING 2015

Kære Medlemmer

Igen i år har vi alle nydt vores dejlige haver, og vi har haft glæde af fælles aktiviteter, hvor vi er mødtes i afdelingerne og på tværs af afdelinger. Tak til alle der har givet en hånd i det frivillige arbejde, som er en forudsætning for, at vi kan have en velfungerende haveforening med forskellige aktiviteter og projekter.

Desværre døde Svend Erik Jacobsen have 118 i det forgangne år.

Een have i Aldersro skiftede lejere i 2015. Vi vil gerne byde Rune Winther og hans familie have 88 velkommen i haveforening og tillykke med jeres nye hus.

Havepræmierne gik i år til have 132 og 212 - tillykke.

Bestyrelsen har haft mange forskellige opgaver og udfordringer i 2015, som vi vil omtale nedenfor.

Bygningsregistrering – status

I løbet af sommeren fik vi genetableret vores bygningsarkiv, og bestyrelsen takker for den store indsats med opmåling af byggeri rundt omkring i haverne. Tegningerne er blevet digitaliseret og ligger nu forsvarligt gemt ”oppe i skyen”. Vi har allerede haft god gavn af materialet.

Som oplyst på generalforsamlingen i 2015 forhandler Kolonihaveforbundet og Københavns Kommune om lovliggørelse af byggeri i samtlige kolonihaver i kommunen. Vi har bidraget til forhandlingerne ved at sende oplysninger til Kolonihaveforbundet om diverse bygningsforhold i HF Aldersro.

I juli 2015 sendte vi en opgørelse over byggeri, som er opført efter 1. januar 1992. Det omfatter byggeri i 31 haver.

17. december 2015 indgik kommunen og Kolonihaveforbundet aftale om, hvordan dispensationen fra 1992 skal fortolkes (den dispensation kommunen gav til de haver, som enten havde for høj bebyggelsesprocent eller byggeri for tæt på skel). Ifølge aftalen skal alt byggeri fra før 1992 på de berørte havelodder fremover medregnes fuldt ud ved vurdering. Aftalen har desuden som konsekvens, at byggeri på de berørte havelodder ikke må udvides, tilbygges eller ombygges, med mindre det eksisterende byggeri lovliggøres efter gældende byggeregler.

I februar 2016 har vi sendt en oversigt over medlemmernes navne og havenumre for de 70 haver i Aldersro, som er omfattet af 1992-dispensationen, til Kolonihaveforbundet.

Fremadrettet skal alle spørgsmål og ansøgninger af bygningsmæssige karakter, om skelforhold og lignende sendes skriftligt til bestyrelsen af hensyn til sagsbehandlingen.

Kontrakter

I sommeren 2015 fik vi udarbejdet nye kontrakter, og bestyrelsen takker for jeres forståelse. Vi valgte at holde ”kontrakt-møder” i de enkelte afdelinger,- dels for at gøre det nemmere for medlemmerne og dels for at komme lidt mere rundt og se hinandens haver. Kontrakterne er blevet digitaliseret og ligger nu forsvarligt arkiveret.

Status i forhold til kontorbranden og forsikrings sagen

I beretningen for 2014 redegjorde bestyrelsen for forsikrings sagen efter kontorbranden, herunder at erstatningen skal anvendes til retablering af kontorpladsen og forbedringer af "Huset". Endvidere blev der på generalforsamlingen aflagt referat fra de grupper, som i 2014 arbejdede med ideforslag til forbedring af "Huset" og indretning af kontorpladsen.

Renovering af "Huset" blev planlagt hen over sommeren 2015. De indkomne forslag fra grupperne blev vurderet. Desuden var det nødvendigt at få nyt tag på "Huset", da det gamle var utæt og udtjent. Også loftspladerne i opholdsrummet måtte skiftes, da de gamle var brandfarlige. Derfor besluttede bestyrelsen følgende prioriteringsrækkefølge:

1. Nyt tag
2. Renovering af garderobe og toiletafdeling med 3 nye toiletter, heraf 1 toilet med direkte adgang fra pladsen.
3. Nedlægning af kaffekøkken samt fjernelse af halvæg. Til erstatning af skabe i kaffekøkken etableres højskabe i køkken. Der etableres et aflåst skab til bestyrelsens materiale.
4. Renovering af køkken vurderes senere, når der er fuldt overblik over de økonomiske rammer.

Bestyrelsen gennemgik projekterne på et informationsmøde den 9. august i "Huset" i forbindelse med Aldersros fødselsdagsarrangement. Arbejdet med renoveringen af "Huset" startede i slutningen af august, hvilket desværre betød, at vi måtte aflyse afslutningsaftenen.

Udskiftning af tag, ny gulvbelægning i garderobe og toiletafdeling er udført af eksterne firmaer. Alle øvrige arbejder er udført af frivillige i Aldersro med Erling, have 36, som projektleder.

I forbindelse med de sanitære forhold er der etableret nye afløb til toiletter samt en faskine, så problemet med afløb fra køkkenet også er blevet løst. Alle vægge er beklædt med filt, spartlet og malet. Endvidere er der opsat nye loftsplader og loftsbelysning i opholdsrummet.

Udendørs er de grønne bænke sat op, flag alleen er nyrenoveret, skur med pissoir er etableret, og der er opsat en ny opslagstavle til afdeling 1.

Bestyrelsen har anskaffet sig en computer og andre kontorartikler.

Som nævnt i sidste års beretning fik foreningen i alt kr. 440.000 i erstatning, som ud over oprydning og retablering på kontorgrunden kunne bruges til forbedringerne af "Huset". Vi har herud over i år fået yderligere erstatning på kr. 22.507 vedrørende affaldscontainerne. Den samlede erstatning på i alt kr. 462.507 er, som det fremgår af regnskabet's note 9, anvendt således:

Udgifter til plads i 2014	136.034
Udgifter til løvsøre i 2014	49.837
Udgifter til plads i 2015	7.971
Udgifter til løvsøre i 2015	44.328
Udgifter til huset i 2015	<u>127.966</u>
I alt	<u>366.136</u>
I 2016 anslås yderligere udgifter til tæppereparation, rør, lamper vinylgulv, garderobe, maling og nyt inventar mv	<u>54.800</u>
Samlede udgifter i alt	<u>420.936</u>
Anslået rest af erstatningssum til brug for renovering af køkken	<u>41.571</u>

Opholdsrummet, toiletter og forgangen mangler stadig den sidste finish. Bestyrelsen anbefaler derfor, at vi venter et år med at tage stilling til køkkenet, da dette arbejde jo også vil kræve frivillig arbejdskraft.

Det har også været et stort projekt at renovere "Huset", og der er mange, der har ydet en kæmpe indsats og har brugt rigtig mange timer på arbejdet. Mange medlemmer har deltaget i arbejdet, kommet med kager eller penge til drikkevarer m.m.

I skal alle have en rigtig stor tak for jeres kæmpe store indsats.

Bestyrelsen har derfor et ønske om at afholde et arrangement for alle i 2016 for at fejre både "Pladsen" og "Huset" samt for at sige tak for den store indsats, som mange af medlemmerne har ydet i den forbindelse siden branden i 2014. Der er derfor afsat kr. 10.000 i budgettet til dette arrangement.

Bestyrelsen

I 2015 har bestyrelsen afholdt 10 møder, og 3 bestyrelsesmedlemmer har været på jurakursus. Vi har sat opslag op med information fra bestyrelsesmøderne i sommersæsonen. Vi har i lighed med sidste år haft "kontor-aften" hver 2. onsdag i sæsonen. Bestyrelsen vurderer, at det har fungeret efter hensigten, men der kommer ikke ret mange medlemmer. Vi forsætter dog med "kontor-aften" hver 2. onsdag i sæsonen i 2016.

Medlemmerne kan i øvrigt kontakte bestyrelsen på foreningens mailadresse eller lægge en seddel i postkassen ved "Huset", såfremt der er behov herfor uden for kontortiden.

Som nævnt i sidste års beretning har bestyrelsen arbejdet med tilpasning af vedtægter og ordensregler. Dette arbejde er nu færdigt og bestyrelsen forelægger forslag til revision af vedtægter og ordensregler under punkt 6 på dagsordenen.

Vurderingsudvalget har vurderet eet hus i sommerhalvåret.

I lighed med tidligere foretages der ikke vurderinger/salg, behandling af byggeansøgninger og lignende uden for sæsonen. Får medlemmer i særlige tilfælde behov for vurdering uden for sæsonen, fx i forbindelse med arve- og skifteretssager, kan man for egen regning bestille Kreds 1 til at foretage en vurdering.

Aldersro er blevet digitaliseret

Vi er nu kommet på facebook (FB), og der er på nuværende tidspunkt 84 medlemmer i FB-gruppen. På FB kan vi dele oplevelser med hinanden, fortælle, hvad der sker og rører sig i Aldersro, sælge/søge ting, dele viden samt billeder - og på den måde styrke sammenholdet og fremme sammenholdet i alle 3 afdelinger. FB gør også, at vi hurtigt kan kommunikere, hvis fx strømmen er gået.

Vi har også fået moderniseret vores hjemmeside. Her kan I finde praktiske informationer om udlejning af "Huset", byggeregler, ordensregler, vedtægter og forsikringspolice mm. Se Aldersros hjemmeside på: www.hfaldersro.dk

Bestyrelsen har oprettet et digitalt arkivsystem, så vi ikke igen mister vigtige oplysninger i tilfælde af brand eller lignende.

Vores aktivitetskalender vil i år blive lagt på hjemmesiden, på FB samt hængt op i opslagsskabene, og bliver derfor ikke udsendt sammen med generalforsamlingsmaterialet.

Vi har i 2015 fået næsten alle medlemmers kontaktoplysninger, så postadresser, telefonnumre og mailadresser er opdateret. Fremover vil bestyrelsen arbejde for hurtigere og billigere information til

medlemmerne ved at afskaffe papirpost og udsende så meget som muligt elektronisk. Medlemmer, der ikke har mulighed for at modtaget elektronisk post, vil fortsat kunne modtage post som hidtil. Det er derfor meget vigtigt at give bestyrelsen besked, hvis man skifter mailadresse – og i forbindelse med opkrævning via betalingsservice er det vigtigt, at medlemmernes adresser er korrekte. Det er derfor vigtigt, at alle ændringer i kontraktoplysningerne meddeles til foreningens mailadresse. Aldersros mailadresse er: hfaldersro@gmail.com

Stor tak til de medlemmer, der har stået for digitaliseringen

Byggesager i 2015

Vi har i det forløbne år haft 2 sager, som bestyrelsen vil orientere om her i beretningen, da de kan blive retningsgivende for behandling af tilsvarende sager fremover:

1. Facadebeklædning

Et medlem søgte om dispensation til en facadebeklædning med ”Ivarplank” (fibercementplanker med åretegning lig træplanker) i stedet for træbeklædning. Bestyrelsen fremsendte dispensationsansøgningen med positiv anbefaling, og Københavns Kommune gav tilladelse til opsætningen af ”Ivarplank”.

Københavns Kommune og Kreds 1 arbejder pt. på at revidere byggereglerne, så vi forventer, at der fremover åbnes mulighed for at anvende ”Ivarplank” som facadebeklædning.

2. Plankeværk langs fællesarealer

Et medlem spurgte bestyrelsen om, hvor tæt et plankeværk må stå på skel ud til fællesområder. Bestyrelsen sendte spørgsmålet til udtalelse i Kreds 1. Ifølge Kredsen betragtes et plankeværk inde på grunden som byggeri, der skal placeres mindst 2,5 m fra skel overalt.

Det er vigtigt, at vi i Aldersro indgår i et socialt fællesskab og ”kommer hinanden ved”. Blandt andet bør det tilstræbes, at det er rekreativt at færdes på gangene og opleve hinandens haver. For at gøre dette muligt, er der i vores ordensregler fastsat rimelige maximal-højder for hække, plankeværker og lignende i og omkring haverne. Bestyrelsen vurderer dog, at det forsat kan lade sig gøre at placere et plankeværk i skel mellem 2 haver, såfremt begge parter er enige om dette. Reglerne er blevet præciseret i forslaget til ordensregler, som forelægges på generalforsamlingen.

Økonomi

Generelt har foreningen en fornuftig økonomi.

Regnskabet for 2015 viser et overskud på 116.402 kr., hvilket er 62.577 kr. højere end budgetteret. Dette skyldes primært lavere udgifter til vandafgift, nyanskaffelser og vedligeholdelse, som er beskrevet nærmere i afsnittet om vandforbrug samt note 3 og 4 til regnskabet.

Opkrævning til betaling af kollektiv forsikring blev ikke foretaget i henhold til det oprindelige budget, da foreningen fik ny forsikring. Der henvises til omtale heraf i note 1 til regnskabet.

I forbindelse med regnskabsaflæggelsen er vi blevet opmærksomme på, at der i 2015 blev opkrævet 50 kr. mere i fællesudgifter pr. have end budgetteret, hvilket vi beklager. Dvs. at der i alt er opkrævet 4.750 kr. mere end budgetteret. Da der ikke er medlemmer, der har henvendt sig herom, og vi i de kommende år står over for stigende udgifter, har vi valgt ikke at regulere beløbet.

På foreningens bankkonto stod der pr. 31. december 2015 653.305 kr. Heraf er 96.371 kr. det resterende beløb af forsikringsagen, som skal anvendes til ”Huset”, og 94.760 kr. er indbetaling fra medlemmerne til betaling af den kollektive forsikring, som er betalt i februar 2016. Herefter udgør det resterende indestående 465.174 kr.

Der er ikke forventninger om væsentlig stigning i fællesudgifter i 2016. Det foreslås derfor, at indbetaling til både fællesudgifter samt opsparing til kloakering og udskiftning af vandrør fastholdes på samme niveau for 2016.

Ifølge aftale med Københavns Kommune som blev indgået marts 2014, bliver lejen nu indeksreguleret med + 2% om året.

Der henvises i øvrigt til det vedlagte regnskab med tilhørende noter for detaljerede oplysninger om indtægter og udgifter mv.

Vandforbrug

Foreningens vandforbrug i 2015 var væsentlig lavere end i 2014. Vandforbruget har de seneste 3 år udviklet sig således:

2013	1.828 m ²
2014	2.774 m ²
2015	1.767 m ²

Det store vandforbrug i 2014 (næsten 1000 m² over normalt), medførte høje aconto indbetalinger og dermed, at årsopgørelsen for vand ikke blev så stor i 2015 (i forhold til budget) på grund af det væsentlige lavere vandforbrug. I budgettet for 2016 har vi valgt at fastholde udgifterne på niveau med budgettet for 2015.

For fortsat at minimere vandforbrug i foreningen, appellerer vi til alle:

- Kontroller, at vandinstallationer ikke løber og vandrør er tætte
- Spar mest muligt på kommunevandet
- Opsaml regnvand til havevanding og spar især på vanding med vandslange

Ventelisten

Efter genopskrivningen står der nu 134 personer på listen. Ventelisten åbnes derfor ikke i 2016.

Der har været en del ekstraarbejde med opkrævning af ventelistegebyrer i 2015 og 2016, fordi de opskrevne ikke overholder betalingsformer og -frister. Bestyrelsen har derfor besluttet, at personer på ventelisten fremover kun modtager én rykkerskrivelse på mail eller telefon. Reageres der ikke på denne inden for 8 dage, bliver personen slettet. Alle på ventelisten er blevet informeret om dette på mail.

Kloakering

Vi har ikke fået nye oplysninger i 2015 om kloakering i haveforeningen. Det forlyder i Lersøsamslutningen, at det først bliver i 2024, da kommunen først skal have lavet deres spildevandsplan.

”Huset”

Der henvises til beskrivelse af renovering af ”Huset” under afsnittet om kontorbranden.

Vi har i 2015 endvidere udskiftet et af de gamle komfurer til et komfur med keramiske plader og bedre ovn.

Bekæmpelse af rotter

Københavns Kommune Skadedyrsenhed afholdt i september et møde om rottebekæmpelse for hele Lersøsamslutningen. På mødet var der gode råd til, hvad vi hver især kan gøre for, at rotter ikke kommer ind i vores haver. **Det er vigtigt, at vi rottesikrer vores huse, at vi ikke kommer madrester i kompostbunken samt at vi ikke fordrer fugle.** Se mere i vejledning om rottebekæmpelse, som er opsat i opslagsskabene og på hjemmesiden www.hfaldersro.dk .

Renovation

Vi har i år haft en del udfordringer med tømning af sorteringscontainerne og storskrald. Det skyldes dels, at kommunen har skiftet til et ny leverandør, som ikke havde nøgler m.m. Derudover besluttede bestyrelsen ikke at bruge containerne til storskrald i afdeling 1, da det er gratis at få det hentet med grab. Vi vidste bare ikke, at afhentningstidspunktet var vejledende, og at underlaget skulle være fliser eller asfalt. Det ved vi nu, og vi har besluttet at få asfalteret et stykke af pladsen samt fortsætte med grabordningen for storskrald i afd. 1.

Der vil også i 2016 være renovation i hele perioden 1. april til 31. oktober, hvor vi må bo i haverne.

Grønt affald

Vi kan forsat køre grønt affald "over broen" og deponere det ud for HF Blomsten. Det er vigtigt, at vi respekterer afmærkningen, og at affaldet ikke ligger uden for afmærkningerne eller på vejen. HF Blomsten har stået for oprydningen af området i nogle år. Fremover må Aldersro også påtage sig at bidrage til oprydning på området. Men det gør vi jo gerne for at beholde muligheden for at komme af med vores grønne affald.

Beskæring af piletræer og popler langs Strødamvej.

I afd. 1 har medlemmer på skift gennem flere år forsøgt at få kommunen til at beskære pile- og poppeltræerne langs Strødamvej for at mindske generne, når træerne sender byger af frøstande som sne ind over haverne om sommeren. Desværre har kommunen ikke haft forståelse for problemet og har sagt, at de ikke kan forhindre frøene i at sprede sig. De beskærer træerne for døde grene, så de er sikkerhedsmæssige forsvarlige, men de vil ikke beskære for at skabe lys i haverne. Det har vi nu heller ikke bedt om. Bestyrelsen har endnu ikke truffet beslutning om, sagen tages op over for kommunen igen.

Aftale om at fælde træer på Banedanmarks areal.

I januar 2016 fik vi en aftale i stand om de høje træer på Banedanmarks areal, som kaster skygge i visse haver i afdeling 2 og 3. Vi havde håbet på, at få Banedanmark til at fælde træerne, men det vil de ikke, når begrundelsen alene er skyggegener. I stedet accepterer Banedanmark, at vores medlemmer selv fælder de træer, der skygger, for egen regning og risiko. Der stilles ikke krav til oprydning efter fældning, men der skal saves sådan, at trækronerne falder sammen (formulder). Fældede stammer må gerne bruges til brænde eller anden genanvendelse.

Nyt El-forsyningsnet.

Efter flere overvejelser og møder med DONG, Lersø sammenslutningen og Kolonihaveforbundet besluttede bestyrelsen at tage imod DONGs tilbud. Den 16. september underskrev vi aftalen med DONG om etablering af nyt el-net i Aldersro. De startede med at grave i afd. 1. i december, og er i skrivende stund i gang med afd. 2 og 3. Arbejdet er indtil videre forløbet uden de store vanskeligheder, og vi forventer, at tidsplanen holder, så arbejdet bliver færdigt til påske.

Forsikringselskab

Pr. 1. juli 2015 skiftede vi til forsikringselskabet Alm. Brand. Forsikringspolitens, policenr. mm. kan ses på hjemmesiden.

Lersø sammenslutningen

Aldersro er medlem af Lersø sammenslutningen, som er en forening for de 6 haveforeninger i Lersøparken. På møderne drøftes sager, der har fælles interesse i forhold til Københavns Kommune, Kolonihaveforbundet og Kredsen. I år har vi blandt andet haft følgende på dagsorden: Etablering af nyt el-net, grøn bunke ved HF Blomsten, håndværkerfradraget, 1992-dispensationen, forebyggelse af indbrud, politisamarbejde og erfarings udveksling om vurdering mm.

I år har der været afholdt kongres i Kolonihaveforbundet, og der er kommet ændringer til vedtægterne mm. I kan se referatet og ændringer på Kolonihaveforbundets hjemmeside.

Indbrud

Gennem vinteren har Aldersro haft 3 forsøg på indbrud i afd. 1, 1 indbrud i afd. 2 og 6 indbrud/forsøg på indbrud i afd. 3.

Der har også været en del indbrud i HF 4. Maj, men heldigvis ikke så mange som sidste år. Tyvene er primært gået efter værktøj. Vi skal forsat være opmærksomme på at tjekke vores haver i vintersæsonen, så den positive udvikling fastholdes.

Bestyrelsen har udarbejdet en oversigt over, hvordan vi kan forebygge indbrud og hærværk, som er opsat i opslagsskabene og lagt på Facebook. I tilfælde af indbrud kan anmeldelse til politi ske på telefonnr. 114 eller www.politi.dk/koebenhavn

Aktiviteter i sæsonen

De faste arrangementer med sæsonåbning med blomstersalg, Skt. Hans og fødselsdag blev arrangeret af afdelingerne i henhold til den fastsatte turnus. Afslutningen blev, som tidligere nævnt, aflyst på grund af renovering af "Huset". Køreplan for arrangementerne og vejledende indkøbslister udleveres til dem, som står for arrangementerne. I år prøvede vi at afholde fællesgrill i forbindelse med Skt. Hans. Det var en stor succes, så det vil vi forsætte med i 2016.

Dart og skydning er også en fælles aktivitet, som alle kan være med til - også selv om man ikke synes, at man er god til det. Vi har det sjovt og hygger os - og som afslutning på sæsonen holder vi en afslutningsaften med spisning og uddeling af fine præmier. Men det handler ikke kun om at vinde, men om at være med, og der er plads til flere, så kom gerne og vær med.

Hver 2. onsdag har der i lighed med tidligere også været husaften med kaffe m.v.

Afdelingernes fællesarbejde forløb rigtigt godt i 2015 - og i alle afdelinger har man efter arbejdet mødtes til fællesspisning - en rigtig hyggelig tradition.

Tak til de medlemmer, der iværksatte og gennemførte vores arrangementer

Går I og tænker på en fælles aktivitet, som I godt kunne tænke jer at starte op, så gør det endelig. Bestyrelsen har hørt på vandrørene, at der måske er nogle, der vil stå for fællesspisning, fester, sang aftener, petanque m.m. - og med det flotte fælleshus og pladsen, som vi nu har fået, er det godt, hvis det bliver brugt.

Vi har ikke haft besøg af havekonsulent i sidste sæson. Der er kommet ny konsulent - John Norrie - som kommer på besøg i 2016.

Bestyrelsen ser frem til, at vi får en rigtig dejlig og forhåbentlig solrig og varm sæson nr. 104 med glæder, hygge, arrangementer og gode fælles oplevelser.



REGNSKAB FOR 2015 OG BUDGET FOR 2016

H/F Aldersro

Regnskab for 2015 og budget for 2016

(Budget ekskl. evt. ændringer som følge af stillede forslag)

Resultatopgørelse	Note	Realiseret	Realiseret	Budget	Budget
		2015	2014	2015	2016
		kr.	kr.	kr.	kr.
Indtægter					
Haveleje, jordleje		164.392	164.392	164.400	166.175
Haveleje, fællesudgifter		237.500	232.750	232.750	237.500
Kollektiv forsikring	1	47.380	111.780	110.000	2.020
Indbetalt til opsparing til kloakering og vand		35.625	35.625	35.625	35.625
Indbetalt nyopskrivning/genopskrivning		13.600	33.310	13.000	13.000
Diverse indtægter	2	4.726	9.330	7.000	4.600
Vurdering/indsatud		750	750	0	0
Renteindtægter		2.493	3.482	3.500	2.500
Indtægter i alt		506.466	591.419	566.275	461.420
Udgifter					
Jordleje		158.275	164.312	164.400	166.200
Kollektiv forsikring	1	47.380	109.033	110.000	2.020
Forsikringer		15.318	15.071	17.000	17.000
Vandafgift		29.157	45.625	50.000	50.000
Renovation m.m.		52.807	57.441	60.000	60.000
EI		4.950	3.501	5.000	5.000
Kontingenter		30.590	26.980	27.000	29.000
Nyanskaffelser	3	8.904	2.888	20.000	30.000
Vedligeholdelse	4	14.766	11.480	35.000	35.000
Arrangementer	5	20.683	14.167	14.000	27.000
Repræsentation		3.250	2.290	4.000	4.000
Generalforsamling og møder		12.715	13.875	14.000	14.000
Kontorhold		6.666	6.998	7.000	7.000
Gebyrer bank/giro/Nets		4.552	4.627	5.000	5.000
Udgifter i alt		410.014	478.287	532.400	451.220
Årets resultat før afskrivninger		96.452	113.132	33.875	10.200
Afskrivninger		19.950	19.950	19.950	19.950
Årets resultat efter afskrivninger		116.402	133.082	53.825	30.150

Balance	31/12 2015	31/12 2014
	kr.	kr.
Aktiver		
Kasse	0	1.440
Bank	653.305	426.420
Opsparingskonto kloak/vand	6 118.174	68.936
Tilgodehavender	7 -69	1.961
Forudbetalte udgifter	0	0
Aktiver i alt	771.411	498.756
Passiver		
Rydningssalg, saldo primo året	8 139.650	159.600
Årets afskrivning	8 -19.950	-19.950
Overført tidligere år	343.978	210.895
Årets resultat	116.402	133.082
Mellemværende forsikringsag	9 96.371	14.129
Skyldige omkostninger	1 94.760	0
Forudbetalt indtægter	10 200	1.000
Passiver i alt	771.411	498.756

Noter

Note 1, Kollektiv forsikring

Den kollektive bygningsforsikring er overgået til Kolonihaveforbundet i 2015, hvor dækningsperioden følger kalenderåret og ikke som før 1/7-30/6. Derfor er der regnskabsåret alene betalt præmie for 2. halvår 2015.

Der er derfor opkrævet 94.760 kroner for meget hos medlemmerne for 2015. Beløbet er blevet brugt til betaling af forsikringen på 96.600 kr. for 2016, der forfaldt 1. februar 2016.

De resterende 22 kr. pr. have vil blive opkrævet sammen med opkrævningen i april. Dette beløb er indregnet i bugettet.

Præmien for et år vil fra 2017 blive opkrævet pr. 1. januar.

Note 2, Diverse indtægter

	2015	2014
Diverse indtægter sammensætter sig således:	kr.	kr.
Udlejning af huset	1.200	4.000
Overskud samt salg af drikkevarer ved arrangementer	2.836	2.440
Betaling for manglende deltagelse i fællesarbejde	0	2.000
Erstatning glas	0	90
Rykkergebyrer	690	800
I alt	4.726	9.330

Note 3, Nyanskaffelser

Der var i lighed med tidligere år afsat kr. 20.000 til indkøb af nyanskaffelser i 2015. Der er alene anskaffet et nyt komfur og nøgleboks i 2015.

Der har været ønske om køb af nye borde og stole til terrassen, men disse er ikke blevet anskaffet i 2015, da de rette tilbud ikke blev fundet.

Renoveringen af "Huset" er i gang, hvor bestyrelsen forudser udgifter for kr. 10.000 til anskaffelser til det nye lokale.

Der er derfor bugettet øget til kr. 30.000 til nyanskaffelser i 2016.

Note 4, Vedligeholdelse

Der har i 2015 været udgifter til almindelig vedligeholdelse herunder reparation af vandrør, udskiftning toilet, maling, drikkevarer til fællesarbejde mv.

Budgettet er fastholdt på samme niveau for 2016, da der bla. må forventes stigende udgifter til reparation af vandrør fremover.

Note 5, Arrangementer

Som omtalt i beretning ønsker bestyrelsen at der afholdes et arrangement i 2016, som tak for den store indsats som mange af medlemmerne har ydet for at få "Huset" og "Pladsen" færdige.

Budgettet for 2016 er derfor øget med kr. 10.000 til dette og en generel stigning på kr.3000.

Note 6, Opsparingskonto kloak/vand

I henhold til beslutning på generalforsamlingen i 2014 opspares både beløb opkrævet hos medlemmerne til kloakering og/eller udskriftning af vandrør samt gebyr for opskrivning og genopskrivning på en særskilte bankkonto.

	31/12 2015	31/12 2014
Opsparingen har udviklet sig således:	kr.	kr.
Primo	68.936	0
Indbetalt af medlemmerne	35.625	35.625
Indbetalt opskrivning og genopskrivning	13.600	33.310
Renter	14	1
Ultimo	118.174	68.936

Note 7, Tilgodehavender

	31/12 2015	31/12 2014
Tilgodehavender sammensætter sig således:	kr.	kr.
Gavekort modtaget i forbindelse med 100 år fødselsdag	0	811
For meget betalt vedrørende latriner, tilbetalt i 2015	0	850
Udbetalt uden bilag, tilbagekræves i 2015	0	300
Udbetalt for lidt (momsbeløb) betales 2016	-69	0
I alt	-69	1.961

Note 8, Rydningsfond og afskrivning

Indtil 2002 er der indbetalt til Rydningsfonden. Indbetalingen blev anvendt til nye forsyningsvandrør. Afskrives over 20 år med 19.950 kr. pr år.

Note 9, Forsikrings sag

Forsikrings sagen kan opgøres således:

	31/12 2015	31/12 2014
	kr.	kr.
Udbetalt fra forsikrings selskab årets løb	262.507	200.000
Ikke anvendt forsikringsudbetaling ultimo sidste år	14.129	0
I alt	<u>276.636</u>	<u>200.000</u>

Udgifter til plads

Beplantning	2.610	0
Plads for slange tromle	660	0
Bortkørsel jord	0	16.525
Bortkørsel brand	0	3.720
Faskiner/kloak	278	25.000
Flisebelægning	0	20.700
Grus	0	13.600
Skur	831	35.000
Hegn	2.367	5.000
Petanque	0	3.000
Diverse: skruer, fittings, fiberdug, el-ledninger, sand, tagrende, værktøj, dæksler, rør, transport, paller, big bags, rivnet osv.	1.225	13.489
Udgifter til plads i alt	<u>7.971</u>	<u>136.034</u>

Udgifter til løsøre

Flag alle	3.825	0
Belysning huset	998	0
Toilet/håndvask	1.212	0
Skab/inventar	3.133	0
Belysning	3.980	0
Reparation lånt plade vibrator	1.633	0
Ny PC	2.721	0
Campingtoilet	802	0
Affaldscontainere	22.508	0
Postkasse, trillebærer, trækvogne, hækkeklippere, kabletromler mv	0	26.850
Vinkelhækkeklipper	0	6.484
Opslagstavle	3.518	3.143
Renovering bænke	0	4.010
Geværer til skydning	0	4.900
Hjul trækvogn	0	4.450
Udgifter til løsøre i alt	<u>44.328</u>	<u>49.837</u>

Udgifter til huset

Tagdækning	45.531	0
HI-Jern (bærebjælke)	3.486	0
Maling/væv/malergrej	4.635	0
Kloak/septiktank	3.703	0
Døre/indfatning/paneler	1.520	0
Diverse træ	9.820	0
KPK dør	7.738	0
Tagrende/tilbehør	6.700	0
Loftplader + lim	18.533	0
Diverse plader(gips, masonite, olign)	8.583	0
Ovenlys kupler	4.829	0
Diverse	12.889	0
Udgifter til huset i alt	<u>127.966</u>	<u>0</u>

Udbetalt forsikrings sum, som endnu ikke er anvendt

96.371 **14.129****Note 10 Forudbetalte indtægter**

Forudbetalte indtægter sammensætter sig således:

	31/12 2015	31/12 2014
	kr.	kr.
Forudbetalt leje af hus	200	1.000
	<u>200</u>	<u>1.000</u>

Godkendelse

København, den 17. marts 2016

**Pia Christiansen
Formand**

**Jan Simonsen
Kasserer**

**Marianne Kragerup
Revisor**

FORSLAG 1 NYE VEDTÆGTER

Forslag

Bestyrelsen fremsætter hermed forslag om vedtagelse af nye vedtægter jf. vedlagte bilag.

Baggrund og begrundelse

Fremsættelse af forslag om nye vedtægter har været en meget lang proces.

Allerede som nævnt i beretningen for 2012, blev der afholdt kongres i Kolonihaveforbundet i 2012, hvor der blev vedtaget nye standardvedtægter, bl.a. med ændringer omkring vurderingsregler, byggeregler og overdragelse af have til slægt i levende live. I 2013 påbegyndte bestyrelsen arbejdet med at granske og tilpasse Aldersros vedtægter. Dette var et omfattende arbejde, som ikke blev afsluttet inden generalforsamlingen i 2014, og som nævnt i sidste års beretning, blev arbejdet med tilpasning af vedtægterne sat på standby som følge af kontorbranden.

Derfor er arbejdet med tilpasning af vedtægterne først genoptaget i 2015 og afsluttet til brug for dette forslag.

I september 2015 blev der afholdt ny kongres i Kolonihaveforbundet, og som følge heraf blev der igen offentliggjort nye standardvedtægter, hvor forhold mellem forening og medlem er fjernet fra vedtægterne. Dette er i stedet flyttet til Kolonihaveforbundets standardvilkår for leje af en havelod, så vedtægterne nu kun regulerer foreningens interne liv, administration og ledelse. Endvidere er bestemmelser om optagelse af nye lejere, ekstra lejere samt overdragelse præciseret, og der er indsat nye mandater til bestyrelserne til at agere i forskellige situationer, herunder ved misligholdelse af haver. Endelig er der indsat bestemmelser om vurdering, da disse ikke indgik i de tidligere standardvedtægterne.

Samtidig er Kolonihaveforbundets vejledninger, standarddokumenter og øvrige værktøjer tilpasset til bestemmelserne i standardvedtægten.

Bestyrelsen har indarbejdet de forhold, der er særlige for Aldersro, i forslaget til nye vedtægter. Samtidig har vi valgt at lade forslaget til de nye vedtægter følge standardvedtægterne tæt, da vi som forening vil kunne få bedre hjælp af Kolonihaveforbundet, når det på denne måde er sikret, at der er sammenhæng mellem vedtægterne og de øvrige værktøjer. Herunder er nye lejekontrakter med tilhørende standardlejevilkår obligatoriske, og skal anvendes på alle nye lejemål, som indgås efter 1/1-2016.

I de gældende vedtægter § 26 fremgår, at ændring af vedtægterne skal indsendes til Kolonihaveforbundet forinden generalforsamlingens behandling. Bestyrelsen har drøftet denne bestemmelse med Kolonihaveforbundet, og Kolonihaveforbundet ønsker ikke at gennemgå forslaget til de nye vedtægter inden generalforsamlingen.

Bestyrelsen anbefaler, at generalforsamlingen vedtager det fremsatte forslag, så foreningen får opdateret vedtægterne og dermed sammenhæng mellem disse, nye lejekontrakter og øvrige værktøjer.



Bilag til forslag

VEDTÆGTER FOR HAVEFORENINGEN ALDERSRO

§ 1 Haveforeningens navn og stiftelse

1. Foreningens navn er Haveforeningen Aldersro. Foreningens hjemsted er Københavns Kommune.
2. Foreningen er stiftet 12. august 1912.

§ 2 Formål og virke

1. Foreningen har til formål at administrere og forvalte det til kolonihaveformål lejede areal på matrikel nr. 1444 og 1445 Utterslev i overensstemmelse med de bestemmelser, der er lagt til grund herfor samt for området i sin helhed og indeholdt i vedtægt for kreds Hovedstaden Syd Kreds 1 og Kolonihaveforbundet.
2. Foreningen skal gennem sin bestyrelse bl.a. sikre, at bestemmelser, som er nedfældet i en på området lagt byplan, lokalplan, eller tinglyst deklARATION og lignende, vedrørende det samlede haveområde eller enkelte haver, overholdes og respekteres af foreningens medlemmer.
3. Foreningen og dens medlemmer skal være medlem af Kolonihaveforbundet og den stedlige kreds.

§ 3 Definitioner

1. Som medlem af foreningen anses den eller de personer, som har skrevet under på en lejekontrakt.

§ 4 Medlemmer

1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig lejer en have ved medlemskabets indgåelse.
2. Medlemmet skal i henhold til lejeaftalen med Københavns Kommune have bopæl i den tidligere Hovedstadsregion (de tidligere Københavns, Roskilde og Frederiksborg Amter samt Københavns eller Frederiksberg Kommuner) og være tilmeldt folkeregistret samme sted. Bopælen skal være uden for haveforeningen.
Ved fraflytning fra den tidligere Hovedstadsregion (de tidligere Københavns, Roskilde og Frederiksborg Amter samt Københavns eller Frederiksberg Kommuner), er medlemmet forpligtet til straks at opsig sit lejemål. Såfremt dette ikke sker, skal bestyrelsen fremsende anbefalet skriftlig opsigelse og bringe lejemålet til ophør med 14 dages varsel.
3. Medlemmer optages som hovedregel efter ventelisten, se dog reglerne i § 4.4, 4.5 og 4.6. Ventelisten skal være offentlig tilgængelig. Generalforsamlingen kan fastlægge de nærmere regler omkring ventelisten samt fastsætte et omkostningsbestemt gebyr for optagelse på ventelisten.

4. Medlemmet har ret til at få optaget en ny lejer på en eksisterende lejekontrakt sammen med medlemmet, når der er tale om en ægtefælle/registreret partner, en samlever i mere end 2 år, en myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og den nye lejer i øvrigt opfylder betingelserne for optagelse i foreningen. Der kan ikke optages andre personer på en eksisterende lejekontrakt, hvis der er venteliste i foreningen.
5. Medlemmet har ret til at overdrage lejemålet til en ægtefælle/registreret partner, en person med hvem medlemmet har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år, en myndig slægtning i ret op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sidder i uskiftet bo med dem, og hvis personerne opfylder de betingelser, der i øvrigt gælder for optagelse i foreningen. Medlemmet har ikke ret til at overdrage lejemålet til andre, hvis der er venteliste i foreningen.
6. Ved dødsfald har en efterlevende ægtefælle/registreret partner ret til at fortsætte lejeaftalen, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig dette. En person, med hvem afdøde har levet i ægteskabslignende forhold i mindst 2 år forud for dødsfaldet, medmindre foreningen har vægtige grunde til at modsætte sig det, har samme ret under forudsætning af, at samlivet bestod på tidspunktet for dødsfaldet. En myndig slægtning i op- og nedstigende linje eller særbørn af en tidligere afdød ægtefælle/registreret partner, hvis medlemmet sad i uskiftet bo med dem har ret til at få overdraget lejemålet, hvis pågældende efter bestyrelsens vurdering har deltaget aktivt i pasning og vedligeholdelse af haven og kolonihavehuset. Fortsættelse af lejemålet samt overdragelse ved dødsfald forudsætter, at det nye medlem opfylder de øvrige betingelser for optagelse i foreningen.
7. Ved leje af en havelod oprettes en lejeaftale, som regulerer lejeforholdet mellem foreningen og medlemmet.
8. Medlemmer skal registreres i Kolonihaveforbundets medlemssystem. Der kan registreres en lejer samt en medlejer.
9. Som medlem kan endvidere med bestyrelsens godkendelse optages en juridisk person, som har overtaget bebyggelsen på tvangsauktion som ufyldstgjort panthaver. Dette medlem skal betale haveleje og andre beløb, der opkræves af foreningen, frem til det tidspunkt, hvor havelodden er videreoverdraget. Dette medlem kan ikke fremleje bebyggelsen på havelodden, har hverken stemmeret eller mulighed for at stille forslag på haveforeningens generalforsamling, og skal inden 6 måneder fra auktionsdagen overdrage havelodden til en person, som opfylder kravene i stk. 1, 2 og 3. Såfremt havelodden ikke er overdraget inden 6 måneder fra auktionsdagen, bestemmer bestyrelsen, hvem der skal overtage havelodden og de vilkår, overtagelsen skal ske på.

§ 5 Hæftelse

1. Medlemmerne hæfter pro rata for foreningens gældsforpligtelser.

§ 6 Medlemskapitalen

1. Generalforsamlingen fastsætter pr. regnskabsårets begyndelse haveloddernes andel i foreningskapitalen. Ved optagelse af et nyt medlem medtages haveloddens således opgjorte andel i foreningskapitalen ved fastsættelsen af bebyggelsens værdi.

§ 7 Leje og andre pligtige pengeydelse

1. Leje for den enkelte havelod fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse er forelagt generalforsamlingen til godkendelse.
2. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til udførelse af større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lign. Sådanne engangsbeløb er pligtig pengeydelse i lejeforholdet.
3. Generalforsamlingen – eller kredsens, hvis kompetencen er overgivet hertil - kan fastsætte en bod for manglende overholdelse af ordensbestemmelser, misligholdelse af haven, udeblivelse fra fællesarbejde samt manglende overholdelse af øvrige bestemmelser som medlemmet er pligtig til at overholde. Sådanne beløb er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

4. Hvis leje eller anden pligtig pengeydelse ikke er betalt rettidigt, kan foreningen opkræve et af generalforsamlingen fastsat gebyr for hver forsinket betaling samt bringe lejemålet til ophør efter reglerne i medlemmets lejekontrakt.

§ 8 Ordensbestemmelser og vedligeholdelse af det lejede

1. Generalforsamlingen – eller evt. kredsens, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter ordensbestemmelser m.m., som skal være gældende inden for området, og som foreningen gennem sin bestyrelse skal forvalte og administrere.
2. Generalforsamlingen – eller evt. kredsens, hvis kompetencen er overgivet hertil - fastsætter regler om vedligeholdelse af haven. Ved gentagne skriftlige henvendelser om manglende vedligeholdelse af haven, kan haveforeningen på lejers regning få udarbejdet en rapport fra Kolonihaveforbundets havekonsulenter, som kan fastslå om haven er tilstrækkeligt vedligeholdt. Hvis dette ikke er tilfældet, kan foreningen sætte en gartner til at vedligeholde haven. Både konsulentrapport og gartner skal betales af lejer. Betaling af konsulentrapport og evt. gartner er en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§ 9 Fællesarbejde

1. Foreningens medlemmer er forpligtet til at medvirke ved ren- og vedligeholdelse af veje, stier, og andre arealer, der ifølge hovedlejekontrakten hører til området, samt vedligeholdelse af foreningens fælles faciliteter. Herunder hører også vedligeholdelse af beplantning m.v.
2. Bestyrelsen kan indkalde foreningens medlemmer til deltagelse i de nævnte aktiviteter. Foreningen gennemfører normalt fællesarbejde to gange i hver sæson. Medlemmer er forpligtet til at deltage i fællesarbejdet. Er man forhindret i at deltage, skal det aftales med afdelingens repræsentanter i bestyrelsen, at der udføres et tildelt fællesarbejde på et andet tidspunkt. Det er det forhindrede medlems ansvar at aftale andet arbejde inden fællesarbejdets fastsatte dato.
3. Medlemmet har endvidere pligt til at holde sin del af veje og stier ud for egen have.
4. Bestyrelsen kan pålægge medlemmer, der udebliver fra fællesarbejde og ikke udfører et tildelt fællesarbejde på et andet tidspunkt, en bod fastsat af generalforsamlingen eller evt. kredsens, hvis kompetencen er overgivet hertil. Pålagt bod betragtes som en pligtig pengeydelse i lejeforholdet.

§ 10 Betingelse for medlemskab, ophævelse/opsigelse og overdragelse af medlemmernes lejemål mv

1. Regler herom fremgår af de til enhver tid gældende Standardlejevilkår for leje af en havelod under Kolonihaveforbundet, som kan findes på Kolonihaveforbundets hjemmeside.

§ 11 Generalforsamling

1. Foreningens generalforsamling er foreningens øverste myndighed.
2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:
 - Valg af dirigent og referent.
 - Beretning.
 - Årsregnskab med evt. revisionsberetning.
 - Godkendelse af budget, herunder fastsættelse af leje.
 - Indkomne forslag.
 - Valg af formand/kasserer.
 - Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
 - Valg af interne revisorer og suppleanter.
 - Valg af vurderingsudvalg.
3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer med angivelse af dagsorden beslutter det.
4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes endvidere, hvis mindst 25 % af foreningens udlejede haver fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

5. Bestyrelsen er i de i stk. 3 og 4 nævnte tilfælde pligtig at indkalde til ekstraordinær generalforsamling inden 8 dage fra beslutningen eller begæringens modtagelse. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.
6. Når betingelserne for indkaldelse af en ekstraordinær generalforsamling er opfyldt, men bestyrelsen afviser at indkalde den, indkalder og afholder kredsbestyrelsen generalforsamlingen. De hermed forbundne udgifter afholdes af foreningen.
7. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de udlejede haver, der har begæret generalforsamlingen, er til stede. Bestemmelserne i stk. 10 – 14 gælder også for ekstraordinære generalforsamlinger.
8. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 30 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes med mindst 7 dages varsel.
9. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 20 dage før generalforsamlingens afholdelse. Indkomne forslag skal udsendes til medlemmerne senest 8 dage før generalforsamlingen. Behandlingen af forslagene forudsætter forslagsstillers tilstedeværelse.
10. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle/registreret partner eller samlever. Samme personkreds har ligeledes taleret.
11. Der kan afgives én stemme pr. havelod.
12. Der kan stemmes ved fuldmagt, men en havelejer kan kun stemme med én fuldmagt.
13. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:
 - Vedtægtsændring
 - Optagelse af kollektive lån
 - Ekstraordinære indskud
 - Haveforeningens opløsning
 kræves dog, at mindst 2/3 af de udlejede haver er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødte, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.
14. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand. Referatet offentliggøres eller sendes ud til foreningens medlemmer.

§ 12 Bestyrelsen

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til udførelse af generalforsamlingens beslutninger. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom.
2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. Bestyrelsen består ud over formand og kasserer af eet medlem fra hver af de 3 afdelinger. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i lige og ulige år. Et bestyrelsesmedlem fra henholdsvis afdeling 1 og 3 vælges i lige år, og eet bestyrelsesmedlem fra afdeling 2 vælges i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær. Generalforsamlingen vælger 3 suppleanter for en 2-årig periode. Een suppleant fra henholdsvis afdeling 1 og 3 vælges i ulige år og een suppleant fra afdeling 2 vælges i lige år.
3. Hvis der ikke kan vælges en bestyrelse, overtager kredsen efter regning administrationen af foreningen, indtil der kan vælges en bestyrelse.
4. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant samt vurderingsmand og suppleant kan kun vælges én repræsentant fra samme havelod. Samme havelod kan dog godt være repræsenteret i udvalg under bestyrelsen.
5. Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun for tiden indtil næste generalforsamlings afholdelse. Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

6. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden efter behov, eller når blot eet medlem af bestyrelsen begærer det.
7. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
8. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.
9. Der skrives referat af forhandlingerne på bestyrelsesmøder. Referater eller information herfra er offentlige, dog ikke når de omhandler personsager.
10. Foreningens midler skal anbringes i et anerkendt pengeinstitut. Regler om disposition over midlerne fastsættes af bestyrelsen i henhold til fastlagte fuldmagtsforhold.
11. Formands og kasserers samt eventuelt øvrige bestyrelsesmedlemmers omkostninger/udlæg til telefon, kontorhold, kørsel m.v. dækkes af foreningen.
12. Generalforsamlingen kan fastsætte honorar til tillidsvalgte i foreningen.
13. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet:
 - a) en bestyrelsesansvarsforsikring, der omfatter bestyrelsens erstatningsansvar ved uagtsomme erstatningspådragende handlinger,
 - b) en underslæbsforsikring, der omfatter foreningens tab ved underslæb i forbindelse med administration af foreningens midler,
 - c) en vurderingsudvalgsforsikring, der omfatter vurderingsudvalgets erstatningsansvar ved uagtsomme ansvarspådragende handlinger,
 - d) en erhvervsansvarsforsikring, der omfatter foreningens erstatningsansvar over for tredjemand og
 - e) en ulykkesforsikring, der omfatter skade på personer i forbindelse med fællesarbejde i foreningen.
 - f) en kollektiv bygningsbrandforsikring, hus- og grundejerforsikring samt indboforsikring, der omfatter medlemmernes huse og indbo. Forsikringssum oplyses på foreningens generalforsamling.

§ 13 Vurderingsudvalg

1. Generalforsamlingen vælger blandt foreningens medlemmer et eller flere vurderingsudvalg til at foretage vurderinger efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Et vurderingsudvalg er ikke underlagt bestyrelsen. En opstillet, som er forhindret i at være til stede på generalforsamlingen, kan vælges, såfremt vedkommende har afgivet en skriftlig erklæring herom. Hvis man ikke kan vælge et vurderingsudvalg kan generalforsamlingen/bestyrelsen beslutte at bede kredsen, en anden haveforenings vurderingsudvalg eller et vurderingsudvalg nedsat på tværs af kredsen om at foretage vurderinger i foreningen. I så fald skal også disse vurderinger foretages efter Kolonihaveforbundets vurderingsregler. Hvis en forening har eget vurderingsudvalg, skal dette benyttes.
2. Et vurderingsudvalg består af minimum 3 personer, der vælges for en 2-årig periode. Vurderingsformand vælges særskilt i lige år. 2 vurderingsudvalgsmedlemmer vælges i ulige år.
3. En vurderingsmand må ikke deltage i vurdering af et hus, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.
4. Generalforsamlingen kan fastsætte et gebyr for vurderinger, medmindre gebyret er fastsat generelt for kredsen.
5. Foreningens vurderingsudvalg foretager vurdering i perioden 1. april til 31. oktober. Ved vurderinger uden for denne periode kan kredsens vurderingsudvalg anvendes.
6. Vurdering skal aftales senest 2 uger efter anmodning om vurdering er fremsat.

§ 14 Klagemuligheder

1. Vurderinger kan påklages til kredsens vurderingsankeudvalg, jf. kredsvedtægtens § 8, stk. 2. Vurderingsankeudvalgets afgørelse er bindende for alle parter og kan ikke påklages.

§ 15 Tavshedspligt

1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg, nedsat af bestyrelsen, har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om personers økonomiske og personlige forhold, som medlemmerne får indseende i under deres arbejde for foreningen.
2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse, medlemmet som ejer huset samt en evt. køber.

§ 16 Tegningsret

1. Bestyrelsen beslutter, hvem der tegner foreningen ud ad til i økonomiske forhold. Dog skal tegningsretten altid bestå af mindst 2 personer. I alle øvrige forhold repræsenterer formanden foreningen udadtil og er ansvarlig for foreningens daglige ledelse.

§ 17 Regnskab og revision

1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
2. Det påhviler kassereren at udarbejde et årligt driftsregnskab ledsaget af en statusopgørelse opgjort under hensyntagen til de tilstedeværende værdier og forpligtelser.
3. Det påhviler i øvrigt kassereren på ordinære bestyrelsesmøder at forelægge en regnskabsoversigt til direkte sammenhold med det foreliggende budget.
4. Årsregnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og være i overensstemmelse med den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsregnskabet skal udarbejdes med bistand af en registreret eller statsautoriseret revisor.
5. Generalforsamlingen vælger 2 interne revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 2 år.
6. Det påhviler de valgte interne revisorer at revidere foreningens årsregnskab samt føre protokol med de bemærkninger, revisionsarbejdet måtte give anledning til.
7. Revisorerne skal foretage mindst ét uanmeldt kasseeftersyn pr. år. Kasseeftersynet skal omfatte både kontantbeholdning og bankindeståender.

§ 18 Foreningens opløsning

1. Hvis gyldig beslutning om foreningens opløsning træffes, og dette alene skyldes, at foreningens virke overføres til andet haveområde, skal foreningens formue overføres til den forening, som viderefører det nye haveområde med samme forpligtelser over for den opløste forenings medlemmer.
2. Skyldes foreningens opløsning, at foreningen helt ophører med at drive haveforening, udpeges 2 likvidatorer.
3. Evt. formue ved likvidationens afslutning udbetales til de havelodder, som har en eller flere lejere, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.
4. Foreningen kan ikke opløses, så længe lejekontrakt med udlejer er i kraft.

Vedtægterne er vedtaget på generalforsamlingen den

FORSLAG 2 NYE ORDENSREGLER

Forslag

Bestyrelsen fremsætter hermed forslag om vedtagelse af nye ordensregler jf. vedlagte bilag.

Baggrund og begrundelse

Der har været arbejdet med tilpasning af ordensreglerne samtidig med tilpasning af vedtægterne. Ordensreglerne er et supplement til vedtægterne, som fastsætter mere detaljerede og praktiske regler for orden mv.

De nuværende ordensregler afspejler bl.a. ikke, de ændringer der følger af kontrakten med Københavns Kommune, som blev indgået i 2011, samt ændringer i samfundet og Aldersro i øvrigt. Endvidere har der været enkelte områder, hvor ordensreglerne ikke var helt entydige.

Forslaget til ordensreglerne tager udgangspunkt i, at vi i Aldersro indgår i et fællesskab, hvor det gode naboskab, nabohjælp, hensyntagen (herunder ikke at være til gene for de øvrige medlemmer) og fleksibilitet (herunder at acceptere forskelligheder) er i højsædet. Samtidig skal der også være mulighed for privatliv bag havelågen.

For at gøre dette muligt er der i ordensreglerne bl.a. fastsat regler om støjende adfærd, rimelige maximal-højder for hække, vanding, færdsel på fællesarealer mv.

I forhold til tidligere indeholder forslaget til ordensreglerne fx også præcisering af regler om placering af plankeværk på egen grund efter drøftelser med kredsen.

Ifølge de nye regler bliver det muligt at køre på senior-el-scootere for medlemmer, der har behov for dette. Der er heller ikke specifikke regler om hunde eller andre kæledyr i haverne, ligesom der tillades fx små flytbare bålsteder i haver.

Vi har klar over, at der kan være områder, der er forskellige holdninger til, men bestyrelsens holdning er, at så længe det ikke er til gene for andre, ser vi ingen grund til forbud på specifikke områder.

Det vil være medlemmernes ansvar ikke at være til gene for andre i forhold til de punkter, som ordensreglerne åbner mulighed for.

Hvis et medlem agerer på en måde, der er til gene for de øvrige medlemmer, vil det blive anset som overtrædelse af ordensreglerne, som håndteres efter ordensreglernes §12. Bestyrelsen vil naturligvis evaluere ordensreglerne fremover og vurdere, om der behov for ændringer. Ligeledes vil bestyrelsen opfordre medlemmer til at gøre bestyrelsen opmærksom på eventuelle uhensigtsmæssigheder til brug for fremtidig evaluering.

Bestyrelsen anbefaler, at generalforsamlingen vedtager det fremsatte forslag til nye ordensregler.



Bilag til forslag

ORDENSREGLER FOR HAVEFORENINGEN ALDERSRO

§ 1 Formål mv.

1. Foreningens ordensbestemmelser er fastlagt i henhold til vedtægternes § 8 og er et supplement til foreningens vedtægter.
2. Ordensreglerne har i øvrigt til formål at sikre fælles regler for, hvad vi kan forvente af hinanden.
3. Overtrædelse eller tilsidesættelse af ordensbestemmelserne er at ligestille med overtrædelse af foreningens vedtægter.

§ 2 Fællesskabet og medlemmerne

1. At være medlem af Haveforeningen Aldersro indebærer, at man er medlem af foreningens fællesskab, hvor det gode naboskab, nabohjælp, hensyntagen og fleksibilitet er i højsædet. Men at der også er mulighed for privatliv bag havelågen.
2. Medlemmerne opfordres til at benytte kolonihaven flittigt og bidrage til, at der er liv i foreningen.
3. Som medlem i Haveforeningen Aldersro har man ansvar for, at egne gæster efterlever bestemmelserne i ordensreglerne.

§ 3 Adgang til foreningen samt parkering, anvendelse og færdsel på foreningens arealer

1. I perioden 1. april til 31. oktober kan foreningens porte og låger være åbne fra kl. 08.00 til 21.00. Porte og låger skal være aflåste mellem kl. 21.00 til 08.00. I perioden 31. oktober til 1. april skal porte og låger være låst hele døgnet.
2. Motorkørsel, herunder kørsel på knallert, scooter på haveforeningen havegange og fællespladser er ikke tilladt. Undtaget er dog
 - a. senior-el-scootere, håndværkere og post - under forudsætning af, at der tages hensyn til øvrig færdsel på havegangene
 - b. til- og fraflytning samt til- og frakørsel af materialer kan ske med forsigtighed og under hensyn til naboer
 - c. parkering på pladsen ved "Huset" i afdeling 1, hvis "Huset" ikke er udlejet, og arealet inden for lågen i afdeling 2 i tidsrummet fra kl. 19.00 til 09.00 i perioden fra 1. maj til 31. august.
 - d. parkering på pladsen ved "Huset" i afdeling 1 og arealet inden for lågen i afdeling 2 i perioden fra 1. november til 31. marts
3. Cykling er tilladt, men skal ske med respekt for de gående. Permanent cykelparkering i havegangene er ikke tilladt.
4. Materialer, som grus, sten, gødning, træ og andre byggematerialer må højst ligge på havegange og fællesarealer i 24 timer, dog kan bestyrelsen give tilladelse til, at det ligger mere end 24 timer. Materialerne må ikke være til gene for øvrige medlemmer. Når materialerne er fjernet, skal medlemmet sørge for at renovere havegange eller fællesarealer, såfremt disse har taget skade.

§ 4 Bebyggelse

1. Størrelsen og placering af bebyggelse på havelodden skal følge de regler, der er fastlagt i lejekontrakten med Københavns Kommune. Der henvises i øvrigt til gældende byggerregler for kolonihaver i Københavns Kommune, som kan ses på Kolonihaveforbundet, Hovedstaden Syd Kreds 1's hjemmeside.
2. Ved ny-, om- og tilbygning skal plantegninger med ønsket bebyggelse og placering på grunden (herunder afstand til skel), samt angivelse af antal m² indgives til bestyrelsen i 2 kopier. Endvidere skal højden på byggeriet og materialevalg angives. Ved om- og tilbygning skal nuværende bebyggelse og placering på grunden desuden angives. Herefter behandler bestyrelsen anmodningen og denne forelægges Kolonihaveforbundet, Hovedstaden Syd Kreds 1 til anbefaling, før bestyrelsen kan træffe endelig afgørelse. Byggeriet må først påbegyndes, når endelig godkendelse er modtaget.
3. Brændeovne er ikke tilladt.
4. Bebyggelse og eventuelt plankeværk skal være vedligeholdt, så det fremtræder i ordentlig stand.
5. Plankeværker inde på grunden er en form for bebyggelse, som skal placeres minimum 2,5 m fra skel overalt. I særlige tilfælde kan plankeværk dog placeres i skel mellem 2 haver og/eller ud mod fællesarealer, jf. reglerne i § 5 stk. 5, 7 og 10, og efter bestyrelsens godkendelse i hvert enkelt tilfælde.

§ 5 Haveforhold

1. Medlemmerne er pligtige til at holde det lejede areal ryddeligt og velholdt, og fri for ukrudt – i særdeleshed mod naboer.
2. Det samme gælder for området uden for haven og
 - a. hvor der er genbo til midten af gangen
 - b. hvor der ikke er genbo til og med hækken på den anden side af gangen
 - c. hvor der er fællesarealer en meter ud på pladsen
3. Det er ikke tilladt at bruge pesticider af nogen art, jf. lejeaftalen med Københavns Kommune.
4. Der skal forefindes klippede hække mod havegange, fællesarealer og arealer, der ikke er lejet af foreningen. Der accepteres følgende typer af hæk mod havegange og fællesarealer: Liguster, bøg, avnbøg og naur. Ydre hække skal altid være hvidtjørn.
5. Bestyrelsen kan fravige kravet om hæk og i særlige tilfælde tillade plankeværk / hegn mod foreningens fællesarealer.
6. Hvor der i dag ikke er etableret hække mod havegange og fællesarealer, skal dette senest ske ved haveoverdragelse eller mageskifte. Omkostningen hertil i sin helhed afholdes af nuværende havelejer.
7. I tilfælde hvor 2 medlemmer kan enes om andet end hæk mellem haverne - eller arten af hækplanter - tillades dette. Enhver er dog pligtig til at respektere ønsket om hække mellem havelodderne. I tilfælde af, at der ikke er enighed om andet end hæk mellem haverne eller arten af hækplanter skal der etableres samme type hæk, som mod havegange og fællesarealer. Omkostningerne hertil deles mellem de 2 medlemmer.
8. Hækhøjden mod foreningens gange og fællesområder må ikke overstige 1,40 m. Bestyrelsen kan dog give dispensation for hække, der vender ud mod foreningens fællesområder, dog maksimalt til 1,80 m.
9. Foreningens yderhække må ikke overstige 1,80 m i højden. Træer og buske må ikke plantes nævnte hække nærmere end 1,50 m.
10. Skelhækkenes højde eller højden på andet end hæk mellem haverne kan aftales med berørte naboer, men må ikke overstige 1,80 m. Eventuelle tvivlsspørgsmål afgøres af bestyrelsen.
11. Hækkene skal klippes mindst 1 gang pr. sæson inden 1. august. Kraftigt voksende arter skal dog klippes 2 gange pr. sæson.
12. Havelågen skal altid åbne indad i haven. På eller ved havelågen anbringes havenummer og en postkasse, således at begge dele er synlige udefra.
13. Såfremt høje træer og buske af lysmæssige, eller af andre grunde er generende for naboer, kan disse forlanges beskåret eller fældet. Eventuelle tvivlsspørgsmål afgøres af bestyrelsen.
14. Foreningens medlemmer opfordres til at kompostere grønt affald i størst muligt omfang.

15. Haveaffald af enhver art må ikke kommes i affaldscontainere. Henlæggelse af haveaffald på foreningens fællesområder eller parkarealerne omkringhaveforeningen er ikke tilladt, med mindre bestyrelsen har meddelt tilladelse hertil på særligt markerede arealer.
16. Jorden i Aldersro kan være kortlagt som forurennet, fordi den ligger på en tidligere losseplads. Medlemmerne opfordres til at læse anbefalinger om forurennet jord i haven, som findes på Københavns Kommunes hjemmeside.
17. Hvis haven ikke vedligeholdes efter skriftlige henvendelser, kan bestyrelsen få haven ordnet af en gartner på medlemmets regning i henhold til vedtægternes § 8, pkt. 2.

§ 6 Vand og vanding

1. Foreningen har etableret vandforsyning til alle haver med et udtag pr. have forsynet med stophane. Medlemmerne sørger selv for den videre ledningsføring fra stophane og må ikke ændre på foreningens hovedledning og stophane.
2. Betaling af vandforbrug er en fællesudgift i foreningen og direkte vandspild er ikke tilladt.
3. Alle opfordres til at opsætte regnvandsbeholdere, og vande havens planter derfra i størst muligt omfang.
4. Enhver form for vanding af græsplæner samt vanding med spredere, vandkanoner og lignende, er ikke tilladt, og vanding med vandslange skal begrænses mest muligt.
5. Vanding med håndholdt slange kan finde sted i tidsrummet 19.00-07.00, efter følgende regler:
 - a. haver i afdeling 1 kan vande på lige datoer
 - b. haver i afdeling 2 og 3 kan vande på ulige datoer.
6. Er der af Københavns Kommune udstedt vandingsforbud skal dette overholdes.

§ 7 ”Huset”

1. Foreningen har ”Huset” både til fælles aktiviteter, samvær og til udlejning til private fester.
2. Der skal betales for leje af ”Huset” til private fester og arrangementer. ”Huset” kan anvendes uden betaling til fælles fester og arrangementer for hele foreningen, afdelingerne og klubber, der er åbne for alle medlemmer i Aldersro eller af bestyrelsen.
3. Regler for brug og leje af ”Huset” fastsættes af bestyrelsen og findes på foreningens hjemmeside. Reglerne skal overholdes ved leje og brug af ”Huset”.

§ 8 Overdragelse af lejemål og administration af ventelister

1. Overdragelse af lejemål foregår i perioden 1. april til 31. oktober. Regler om overdragelse i øvrigt findes i foreningens vedtægter.
2. Inden overdragelse via ventelisten tilbydes et lejemål til mageskifte til øvrige lejere efter lejernes anciennitet i den nuværende have. Bestyrelsen fasttæller de nærmere retningslinjer for mageskifte.
3. Reglerne for administration af ventelisten fastsættes af bestyrelsen og fremgår af foreningens hjemmeside.

§ 9 Flaghejsning

1. Afdelingernes fælles flag skal hejses på søn- og helligdage i sæsonen. Fordeling af flaghejsning på afdelingens fælles flagstang aftales i de enkelte afdelinger, og medlemmerne er pligtige til at sørge for flaghejsning i henhold til den af afdelingen fastlagte turnus. Kan en afdeling ikke blive enig om flaghejsningsturnussen, fastsættes denne af bestyrelsen.

§ 10 Kontaktoplysninger

1. Medlemmerne er forpligtet til at meddele bestyrelsen om adresseændringer og senest 2 uger efter, at ændringen er sket.

§ 11 Almindelige ordensregler

1. Støjende adfærd eller anvendelse af højtalere eller lignende udendørs eller for åbne vinduer må kun undtagelsesvis finde sted og da kun til mindst mulig gene for de omkringboende. Og aldrig i tidsrummet mellem 22.00 og 8.00.
2. I perioden 1. maj til 31. august er det ikke tilladt at anvende motoriseret værktøj og haveredskaber eller udføre støjende byggeopgaver eller lave andre former for generende støj på søn- og helligdage samt hverdage mellem kl. 22.00 og 8.00. I tilfælde, hvor det er påkrævet at udføre nødvendige byggeopgaver uden for det tilladte tidsrum, må hensynsfuld nabohøring gennemføres.
3. Det er tilladt at bruge grill og små flytbare bålsteder (fx mexicanske ovne, bålfade), murede grillsteder o. lign., hvis det kan foregå uden gene for naboer og uden risiko for bebyggelse. Ved anvendelse af bålsteder skal disse placeres mindst 5 meter fra bebyggelse og må kun anvendes til mindre bål. Hvis der anvendes træ, skal dette være tørt og ubehandlet.
4. Der må ikke afbrændes haveaffald eller andet affald i hverken grill eller flytbare bålsteder.
5. Det er ikke tilladt at lave bål ud over grill mv. som nævnt i punkt 3. Dog er Sankt Hans bål, som er organiseret af foreningen, tilladt.
6. Skydning på foreningens område er forbudt. Det gælder dog ikke den organiserede skiveskydning, som er arrangeret for foreningens medlemmer og godkendt af bestyrelsen.
7. Løse hunde må ikke færdes i foreningen og alle efterladenskaber efter hunde, katte etc. skal fjernes umiddelbart.
8. Det er ikke tilladt at fodre vilde katte.
9. Skadedyr, herunder rotter og spor efter rotter, skal anmeldes af det enkelte medlem til Københavns Kommune straks, når sådanne er observeret.
10. Affald skal anbringes i de respektive containere efter anvisningerne på disse og må ikke sættes ved siden af containerne.
11. I de 3 afdelinger kan i den pågældende afdeling aftales regler for placering af genbrug, som kan afhentes af andre medlemmer. Det medlem der har sat materiale til genbrug er pligtig til at fjerne dette efter 4 dage, med mindre der i afdelingen er indgået andre aftaler om fjernelse af disse materialer.
12. Benyttes foreningens redskaber, trillebører mv. skal disse straks efter endt brug sættes på plads og må ikke stå i medlemmernes haver.

§ 12 Klager og påtale

1. Klager vedrørende foreningen eller havernes forhold, eller medlemmernes overtrædelse af foreningens vedtægter eller ordensbestemmelser sendes skriftligt til foreningens bestyrelse.
2. Foreningens bestyrelse er pligtig til at undersøge klager og søge at afhjælpe problemer eller påtale forseelser.
3. Foreningens bestyrelse kan af egen drift undersøge om nærværende bestemmelser overholdes, og påtale eventuelle forseelser ved skriftlig påtale.
4. Har et medlem fået påbud om at vedligeholde sin have, skal såvel have som det tilhørende fællesområde uden for haven være bragt i orden inden en af bestyrelsen fastsat frist.

§ 13 Ændring og vedtagelse af ordensbestemmelser

1. Forslag til ændring af ordensbestemmelser skal fremsættes i overensstemmelse med §11 pkt. 9 i vedtægterne.
2. Vedtagelse afgøres ved simpelt stemmeflertal blandt de på generalforsamlingen repræsenterede medlemmer.

Ordensreglerne er vedtaget på generalforsamlingen den

FORSLAG 3 INDKØB AF NYT LÅSESYSTEM

Forslag

Bestyrelsen fremsætter hermed forslag om vedtagelse af et nyt låsesystem i hele haveforeningen forventet overslag maksimalt ca. 48.500 kr.

Hvis forslaget vedtages, skal generalforsamlingen tage stilling til, om udgiften skal

- a. opkræves via fællesudgifterne eller
- b. betales af foreningens indestående på bankkontoen

Baggrund og begrundelse

Flere medlemmer har givet udtryk for, at låsene i portene er slidte, og at flere nøgler ikke passer så godt, idet mange af nøglerne er kopi af kopi. Der er også rigtig mange ikke-medlemmer, der har nøgler til portene.

Foreningen har også fået et udvendigt, nyt toilet i ”Huset”, som alle medlemmer skal have adgang til med nøgle.

Bestyrelsen forslår, at alle låsene skiftes til systemlåse med systemnøgler, der kun kan kopieres med tilladelse fra bestyrelsen (formand eller kasserer). Alle haver vil få udleveret 2 nøgler og kan købe ekstra nøgler til en pris af kr. 150.

Bestyrelsen har indhentet 3 tilbud på låse og systemnøgler.

Det billigste er på 48.500 kr. med montering. Hvis vi selv monterer låsene, vil prisen være på 44.100 kr.

I prisen indgår der 330 nøgler. De 100 nøgler er til at sælge, hvis en haveejer vil have flere en 2 nøgler. Ved salg af 100 nøgler vil der være en indtægt på 15.000 kr., og den faktiske pris vil så blive 33.500 kr. med montering eller 29.100 kr., hvis vi selv monterer låsene.

Bestyrelsen anbefaler, at generalforsamlingen vedtager det fremsatte forslag om indkøb af nyt låsesystem.

BILAG 1

FULDMAGT TIL GENERALFORSAMLINGEN DEN 19. APRIL 2016 I HF ALDERSRO

**Såfremt du/I er forhindret i at deltage i generalforsamlingen kan du/I
i henhold til vedtægterne give fuldmagt til et andet medlem.
Vi gør dog opmærksom på, at intet medlem kan stemme med mere end én fuldmagt.**

Undertegnede (skriv navn og havenummer):

Navn

Havenummer

Giver hermed fuldmagt til (skriv navn og havenummer):

Navn

Havenummer

Underskrift:

Navn